



15. ORG 2025 Směrnice: Vnitřní a provozní řád školní jídelny - výdejny	
Vypracoval: Ing. Dagmar Kleinová	Podpis:
Schválil: Ing. Miroslava Zahradníková	Podpis:
Č.j.: SŠFDR 0981/2025	Pořadové číslo: 15. ORG 2025
Účinnost od: 01. 09. 2025	Spisový znak: A.11.
Platnost do:	Vypracováno dne: 11. 07. 2025
Poř. číslo v archivní knize:	Skartační znak: V 5 (po ztrátě platnosti)
Změny:	
Číslo:	Datum:
Změna:	Provedl:



Vnitřní a provozní řád školní jídelny – výdejny (dále jen ŠJ – V)

ČL. 1 Zásady provozu:

1.1. Provoz školní jídelny-výdejny se řídí:

- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění,
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., v platném znění, o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., v platném znění
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 Sb., v platném znění, HACCP
- Vyhláškou č. 293/2006 Sb., v platném znění, kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody,
- Vyhláškou č. 77/2003 Sb., v platném znění, kterou se stanoví požadavky pro mléko a mléčné výrobky, mražené krémy a jedlé tuky a oleje,
- Vyhláškou č. 157/2003 Sb., v platném znění, kterou se stanoví požadavky pro čerstvé ovoce a čerstvou zeleninu, zpracované ovoce a zpracovanou zeleninu, suché skořápkové plody, houby, brambory a výrobky z nich, jakož i další způsoby jejich označování,
- Vyhláškou č. 366/2005 Sb., v platném znění, o požadavcích vztahujících se na některé zmrazené potraviny,
- Vyhláškou č. 375/2003 Sb., v platném znění, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 166/1999 Sb., v platném znění, o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), a o veterinárních požadavcích na živočišné produkty,
- Vyhláškou č. 490/2000 Sb., v platném znění, o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví,
- Vyhláškou MF ČR č. 84/2005 Sb., v platném znění, o nákladech na závodní stravování,
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1169/2011., v platném znění, o poskytnutí informací o potravinách spotřebitelům

1.2. Školní stravování se poskytuje v souladu s:

- Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb., v platném znění, o školním stravování,
- Zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, školský zákon,
- Zákonem č. 24/2015 Sb., v platném znění, kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

1.3. Stravování se poskytuje zaměstnancům školy v souladu s

- Zákoníkem práce 262/2006 Sb., v platném znění. Pokud je se zaměstnancem podepsaná smlouva o výkonu práce z jiného místa, pohlížíme na toto místo jako na místo výkonu práce.
- § 6a, odst. 2 Vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění, o nákladech na stravování zaměstnanců a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1.4. Strávník

- Strávníkem se v tomto řádu rozumí strávník dle §1, odst. 1 vyhl. č. 107/2005 Sb., v platném znění, o školním stravování, děti, žáci, studenti a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení, plného přímého zaopatření, nebo v rámci preventivně výchovné péče formou celodenních služeb nebo internátních služeb, tj. jsou jim poskytovány stravovací služby v rámci školního stravování. V souladu s §28, odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, jsou strávníci evidováni ve školní matrice.

1.5. Školní jídelna – výdejna

- Školní jídelna – výdejna je umístěna v budově Střední školy F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace, na ulici Křižíkova 1694/11 (dále jen ŠJ – V).

1.6. Dodavatelem stravy žákům a zaměstnancům

- Školní jídelna – Taneční konzervatoř, příspěvková organizace, Nejedlého 3, 638 00 Brno (dále jen Taneční konzervatoř)

1.7. Dodavatelem dietní stravy žákům a zaměstnancům

- Centrum Kociánka, 612 47 Brno, Kociánka 93/2

1.8. Řešení mimořádných situací

- V mimořádných případech může být dodavatelem stravy žáků i zaměstnanců Centrum Kociánka, 612 47 Brno, Kociánka 93/2

ČL. 2 Přihlášení ke stravování

2.1. Přihláška žáků:

- žák je přihlášen ke stravě na základě závazné přihlášky ke školnímu stravování (příloha č. 1). Vyplněnou **přihlášku** žáci odevzdají třídnímu učiteli, který předá hromadně přihlášky za svou třídu **na sekretariát školy, 2.NP, dveře č. 202**, kde proběhne přihlášení a zavedení do stravovacího systému školy. Žák, popřípadě jeho zákonný zástupce může donést tuto přihlášku i individuálně na sekretariát školy v době úředních hodin,
- při přihlášení je strávnickovi **přidělen variabilní symbol**, který se stává jeho osobním číslem v rámci evidence školního stravování. Na tento variabilní symbol se vážou veškeré platby, které strávník uhradí. **Strávník obdrží čip, který lze zakoupit na sekretariátu školy, 2.NP, dveře č. 202, proti vratné kauci 100 Kč.** Čip slouží k výdeji stravy. Bez čipu nelze strávnickovi obědy dlouhodobě vydávat,
- při přihlášení žák obdrží **přihlašovací jméno a heslo** do stravovacího (objednávkového) systému
- jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, přerušení studia apod.) je strávník povinen okamžitě nahlásit na sekretariátu školy, 2.NP, dveře č. 202.

2.2. Přihláška žáků k dietnímu stravování:

- probíhá stejně jako u všech ostatních žáků, kteří se přihlašují ke školnímu stravování. Pouze žák, který bude odebírat dietní stravu, **musí navíc doložit potvrzení od praktického lékaře, jakou konkrétní dietu musí žák odebírat.** Žáci, kteří odebírají dietní stravu, nedostanou čip. Strava je jim vydávána na základě jmenného seznamu zasláného dodavatelem stravy. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen informovat o všech změnách, které nastanou u žáka s dietním stravováním.
- ve výjimečných případech u naprosto ojedinělých diet lze na základě potvrzení od praktického lékaře uzavřít se zletilým žákem nebo se zákonným zástupcem nezletilého žáka smlouvu o donášení vlastní stravy.

2.3. Přihláška zaměstnanců:

- přihlášení a zavedení zaměstnanců do evidence strávníků probíhá přes personální a mzdovou referentku. Zaměstnanci, kteří potřebují dietní stravu, **musí doložit potvrzení od odborného lékaře, jakou konkrétní dietu musí odebírat.**

ČL. 3 Cena oběda

3.1. Cena oběda pro žáky (dodavatel Taneční konzervatoř) 46,- Kč

3.2. Cena dietního oběda pro žáky (dodavatel Centrum Kociánka) 60,- Kč

3.3. Cena oběda pro zaměstnance (dodavatel Taneční konzervatoř) 98,- Kč snižena o příspěvek zaměstnavatele a fondu kulturních a sociálních potřeb školy (kalkulace

uvedena ve vnitřním předpise o zásadách tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb).

3.4. Cena dietního oběda pro zaměstnance (dodavatel Centrum Kociánka) **100,- Kč**

ČL. 4 Platby stravného

4.1. Platby lze provádět výhradně bezhotovostně jedním z těchto způsobů, a to:

- **převodem z vlastního bankovního účtu** (číslo účtu vyplní strávník v přihlášce) **na bankovní účet školy pod vlastním variabilním symbolem,**
- **složenkou,** kterou si strávník vyzvedne na kterékoliv poště v rámci ČR, **na bankovní účet školy pod vlastním variabilním symbolem,**
- zaměstnanci školy srážkou z platu zaměstnance na základě uzavřené dohody se zaměstnavatelem (dle měsíčního přehledu odebraných obědů).

4.2. Zásady pro úhradu převodem z bankovního účtu nebo složenkou:

- převodním příkazem nebo složenkou je nutné zálohy na stravování uhradit do **20. dne předcházejícího měsíce** na měsíc následující, nebo nejpozději **10 kalendářních dnů** před zahájením čerpání stravy,
- číslo bankovního účtu plateb stravného: **131-2110150287/0100 a variabilní symbol. Do zprávy pro příjemce uvede příjmení a jméno strávnicka.**
- strávník uhradí před začátkem měsíce částku odpovídající předpokládanému počtu stravovacích dnů následujícího měsíce, nebo částku vyšší,
- strávník bude čerpat (stravovací systém mu umožní objednávat) obědy pouze do výše finančního zůstatku na jeho stravovacím účtu. Bez finančního zůstatku neumožní stravovací systém objednávku oběda.

4.3. Vyúčtování a vrácení přeplatků:

- vyúčtování a vrácení přeplatků strávníkům končícím vzdělávání je vždy na konci studia (obvykle do konce července),
- vyúčtování a vrácení přeplatků strávníkům, kteří pokračují ve vzdělávání a budou v nadcházejícím školním roce dále využívat školního stravování, probíhá 1x ročně a to ke konci měsíce července,
- strávníkům, kteří platí zálohy z účtu, jsou přeplatky vráceny na jejich účet, který si uvedli v přihlášce,
- strávníkům, kteří platí zálohy složenkou, jsou přeplatky vráceny složenkou až při ukončení vzdělávání. V opodstatněných případech na konci každého školního roku.

ČL. 5 Zásady přihlašování a odhlašování obědů

5.1. Obědy od dodavatele Taneční konzervatoř

Přihlašování oběda:

- **obědy si přihlašuje žák sám, nebo jeho zákonný zástupce, na webových stránkách školy – www.ssfdr.cz** (v sekci „Pro žáky a rodiče“, „Stravování“) nebo ve výjimečných případech na sekretariátu školy, ale vždy jen do vyčerpání kreditu na stravovacím účtu.

Odhlašování oběda:

- **obědy si odhlašuje žák sám, nebo jeho zákonný zástupce, na webových stránkách školy nejpozději do 7:45 hodin předešlého dne.** Ve výjimečných případech lze provést odhlášení oběda osobně **na sekretariátu školy, 2.NP, dveře č. 202** nebo telefonicky na tel. číslech: **720 069 961, 607 088 031, nejpozději do 7:45 hodin předešlého dne**
- odhlašování oběda provádí zákonný zástupce nebo žák sám,
- neomluvený, neodhlášený oběd hradí strávník v plné výši,
- pokud si strávník neodhlásí oběd včas, nemá nárok na náhradu,

- strážník se stravuje vždy, pokud je přítomen ve škole nebo v odborném výcviku v době výdeje stravy,
- v případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strážník nárok 1. den odebrat oběd do jídelničky za obvyklou dotovanou cenu. Při odběru do jídelničky musí být dodrženy předepsané hygienické zásady. Jídelničkář musí strážník předat čistý, řádně označený jménem a příjmením strážníka ráno na vrátnici. Tamtéž si jej vyzvedne od 11:30 do 11:45 hodin.
- oběd nelze vydat do skleněných nebo jiných náhradních nádob, např. krabiček od zmrzliny, másla, apod.
- v případě, že si strážník na další dny nepřítomnosti ve škole oběd neodhlásí, v souladu s § 4, odstavec 9, vyhl. č. 107/2005 Sb. v platném znění, jsou mu veškeré další neodhlášené obědy účtovány v plné ceně,
- ve výjimečných případech (např. odchod na rehabilitaci v době výdeje obědů) může být oběd také vydán do jídelničky. Jídelničkář musí strážník předat čistý, řádně označený jménem a příjmením strážníka ráno aktuálního dne na místě k tomu určeném na vrátnici. Oběd si vyzvedne tamtéž od 11:30 do 11:45 hodin.
- pokud účet strážníka nebude k uvedenému datu vykazovat potřebný zůstatek, bude tato částka přednostně stržena z uvedeného účtu při první zálohové platbě zaslané kdykoliv po uvedeném datu,
- jakoukoliv změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, přerušení studia apod.) je strážník povinen tuto skutečnost okamžitě nahlásit na sekretariátu školy, 2.NP, dveře č. 202.

5.2. Dietní obědy od dodavatele Centra Kociánka

Přihlašování dietního oběda:

- přihlašování dietního oběda probíhá dle stravovacího systému a směrnice Centra Kociánka na webových stránkách **Centra Kociánky - www.centrumkocianka.cz** (v sekci „Naše služby“ – „Stravování“). **Zákonný zástupce nebo žák si sám objednává předepsanou dietu.** Při objednání stravy si zadá jako místo výdeje **výdejnu ve škole**, kde mu bude dietní oběd vydán. Dietní oběd vydávaný ve školní výdejně strážník hradí škole jen ve výši ceny potravin (viz. čl. 3. – cena oběda).

Odhlašování dietního oběda:

- odhlašování dietního oběda probíhá dle stravovacího systému a směrnice Centra Kociánka. **Tyto změny provádí sám žák nebo jeho zákonný zástupce.**

Dietní oběd, který žák jí ve ŠJ – V, platí na stravovací účet školy (viz. čl. 4 Platby stravného).

Za typ objednaného dietního oběda si plně zodpovídá žák nebo jeho zákonný zástupce.

ČL. 6 Jídelníček

Jídelníček Taneční konzervatoře:

- je vyvěšen na webových stránkách školy a na informační tabuli u ŠJ – V. Nabídka oběda se skládá z polévky, hlavního jídla, nápoje, příp. salátu či zákusku. Jídelníček je většinou vyvěšen na 2 týdny dopředu na webových stránkách školy.

6.1. Jídelníček dietního stravování Centra Kociánka:

- je k dispozici na internetových stránkách Centra Kociánka

ČL. 7 Výdej obědů

7.1. Čas výdeje obědů:

- obědy se ve ŠJ – V vydávají žákům **od 11:45 do 13:45 hodin** a zaměstnancům **od 11:30 do 13:55 hodin** v pracovní dny. V ojedinělých a výjimečných případech po předchozí domluvě s vedoucí výdeje stravy (např. služební cesta, exkurze, apod.) lze zajistit

výdej stravy od 11:25 hodin. V době školních prázdnin, ředitelského volna, výpadku elektrické energie, apod., bude ŠJ - V v provozu dle rozhodnutí ředitelky školy. Toto rozhodnutí bude zveřejněno minimálně 14 kalendářních dnů před datem platnosti (pokud z povahy věci toto bude možné).

7.2. V době školních prázdnin škola nezabezpečuje žákům školní stravování.

7.3. Na obědy, které nejsou konzumovány přímo ve ŠJ - V v prostorách školy, se nevztahuje tento provozní řád, protože se nejedná o školní stravování.

7.4. Výdej do jídlonosičů

- čistý, jménem strávnicka označený jídlonosič předá strávnick ráno při příchodu do školy na vrátnici. Tamtéž si jej vyzvedne od 11:30 do 11:45 hodin. Náhradní nebo znečištěné nádoby nelze použít pro vydání oběda. Oběd nelze vydat ani do skleněných nebo jiných náhradních nádob, např. krabiček od zmrzliny, másla, apod. Cizí osoby nemají povolen vstup do ŠJ - V.

7.5. Provoz výdeje – čip:

- pro strávnicky odebírající oběd od Taneční konzervatoře je oběd vydán na základě ověření objednávky oběda přiložením čipu k výdejnímu terminálu, který je umístěn u výdejního okna ve ŠJ - V,
- strávnicki přihlášení ke stravování z Taneční konzervatoře obdrží **čip, který lze zakoupit na sekretariátu školy, 2.NP, dveře č. 202 proti vratné kauci 100,- Kč,**
- čip slouží k **výdeji stravy,**
- **bez čipu lze výjimečně strávnickovi vydat oběd pouze 1x. Pokud by mu byl oběd vydán podruhé bez čipu, stravovací systém automaticky zablokuje možnost dalšího objednávání obědů, a to i přesto, že strávnick má na svém stravovacím účtu dostatek peněz!!! Další objednávání obědů si musí strávnick znovu zařídit na sekretariátu školy, 2.NP, dveře č. 202,**
- při vyúčtování a vrácení přeplatku za stravné, při ukončení nebo přerušení vzdělání je žák povinen vrátit čip na sekretariátu školy, 2.NP, dveře č. 202 nejpozději v poslední den přítomnosti ve škole. Vrácení čipu žákovi potvrdí pracovnice školy na výstupním listu a vrátí žákovi kauci za čip. Pokud žák čip v uvedeném termínu nevrátí, kauce propadne.
- strávnicki, kteří odebírají dietní stravu z Centra Kociánka, nemají čip. Těmto strávnickům je oběd vydáván na základě jmenného seznamu, který je z Centra Kociánka dodáván společně s dovezenými dietami.

7.6 Ztráta, zničení nebo zapomenutí čipu:

- pokud strávnick **výjimečně** zapomene čip, je povinen zapomenutí nahlásit pracovnici výdeje stravy, která vydává obědy. Pracovnice výdeje stravy na základě seznamu žáků - strávnicků s objednanými obědy zjistí, zda má oběd objednán na daný den a pokud ano, tak oběd vydá,
- pokud žák ztratí nebo poškodí čip, je povinen danou skutečnost ihned nahlásit na sekretariátu školy, 2.NP, dveře č. 202, z důvodu zablokování čipu proti zneužití. Žák si pak musí vyzvednout nový čip oproti kauci 100,- Kč,
- bez čipu nelze strávnickovi obědy dlouhodobě vydávat (viz. bod 7.5.)

ČL. 8 Vlastní organizace provozu

Každý strávnick si vezme táč, u výdejního okénka přiloží čip k výdejnímu terminálu, počká, až mu pracovnice výdeje stravy připraví oběd, který si žák položí na podnos a odnese k jídelnímu stolu ke konzumaci oběda. Po konzumaci oběda žák odnese použité nádoby do okénka k mycí lince, kde roztřídí nádoby, které od něj pracovnice výdeje stravy odebere. V případě, že se žák sám neobslouží z důvodu zdravotního postižení, výše uvedené úkony za něj obstará asistent.

Z výdeje stravy platí přísný zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor ŠJ - V.

Žáci a zaměstnanci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strávníci jsou povinni dbát zvýšené opatrnosti při přenášení stravy na podnosech a při ukládání podnosů s použitým nádobím do okénka k mycí lince. Strávníci jsou povinni bezprostředně nahlásit pracovním výdeje každé znečištění podlahy nebo rozbití nádobí tak, aby se předcházelo zvýšenému riziku úrazů v provozu ŠJ - V (uklouznutí na mokré podlaze či podlaze znečištěné rozlitým jídlem) při uklouznutí, pádu na podlahu nebo na nábytek ŠJ - V.

Žáci do ŠJ - V vstupují pouze v přezůvkách. Do prostor ŠJ - V nesmí nosit školní tašky ani svrchní venkovní oděv (bundy, kabáty, apod). Tyto osobní věci si před vstupem do ŠJ - V odloží do vlastní šatní skříňky.

Žáci jsou povinni řídit se pokyny dozor konajícího pedagoga. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují asistenti pedagoga.

Ke směrnici náleží i sanitační řád ŠJ - V (příloha č. 2/1).

ČL. 9 Soupis příloh, které slouží pouze jako orientační vzory a proto nemusí být vždy u směrnice přiloženy

- č. 1 závazná přihláška ke školnímu stravování
- č. 2/1 sanitační řád ŠJ - V
- č. 2/2 odpady - BIO, TDKO
- č. 2/3 likvidace biologického odpadu
- č. 2/4 zápis o provedení úklidu a desinfekci v souladu s platným sanitačním řádem
- č. 2/5 prezenční listina - školení pracovníků výdeje stravy
- č. 2/6 informace pro strávnický
- č. 3 pravidla pro výdej pokrmů
- č. 4/1 matrika evidovaných strávnicků - Taneční konzervatoř - krycí list
- č. 4/2 matrika evidovaných strávnicků - Centrum Kociánka (dietní stravování) - krycí list
- č. 5 systém kritických bodů HACCP - krycí list
- č. 6/1 provedení analýzy nebezpečí a stanovení kritických bodů
- č. 6/2 stanovení znaků a hodnot kritických mezí pro každý kritický bod

Veškeré přílohy slouží jako vzor, který může být v průběhu platnosti směrnice doplňován a upravován v souladu s potřebami školy. Tyto úpravy příloh, které nezmění význam a obsah dané přílohy, nejsou důvodem ke změně směrnice (k vydání jejího dodatku).

ČL. 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1. Touto směrnici se ruší platnost předchozí směrnice včetně všech jejích dodatků.
- 10.2. V případě potřeby se stravovací provoz bude řídit aktuálně platnými hygienickými opatřeními.
- 10.2. Tento provozní řád je umístěn na webových stránkách školy a ve ŠJ - V.

V Brně dne: 11. 07. 2025

.....
Ing. Miroslava Zahradníková
ředitelka školy