



Povolení přítomnosti osobního asistenta, osobních asistentů v prostorách školy

Povolení přítomnosti osobního asistenta v prostorách Střední školy F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace, se sídlem Křižíkova 1694/11, 612 00 Brno a všech školou pronajatých prostorách určených k výuce, vydává ředitelka školy, na základě **doporučení** vydaného SPC nebo PPP a **žádosti** zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, předané včas na sekretariát školy, aby před zahájením výkonu činnosti osobního asistenta mohla být žádost schválena. **Žádost** o umožnění osobní přítomnosti osobního asistenta v prostorách školy musí obsahovat jméno a příjmení, třídu a obor **žadatele** (žáka), školní rok, na který je žádost podána a identifikaci navrhovaného osobního asistenta, to znamená:

- jméno a příjmení osobního asistenta
- adresu bydliště osobního asistenta
- telefonní kontakt na osobního asistenta

Povinnosti osobního asistenta po schválení žádosti:

- před zahájením výkonu osobního asistenta u žáka v prostorách školy musí osobní asistent absolvovat školení BOZP u zástupce ředitelky školy
- v prostorách školy osobní asistent dodržuje aktuálně platná hygienická opatření
- při pohybu po budově školy nosí osobní asistent viditelně upevněnou jmenovku vydanou školou
- svrchní oděv (např. bundu, kabát...) si osobní asistent uloží do šatní skříňky žáka, kterému koná osobní asistenci
- osobní asistent se v prostorách školy pohybuje jen společně s žákem, kterému koná osobní asistenci
- nejpozději 15 minut po skončení výuky žáka, kterému koná osobní asistenci, opustí osobní asistent budovu školy i s tímto žákem