

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### A. Úvodní ustanovení

Základními právními předpisy, o které se opírá tento školní řád, jsou zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“), vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o středním vzdělávání“) a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. V případě mimořádných opatření se řídíme pokyny KHS, MŠMT a MZ ČR.

Ke studiu na Střední škole F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace (také jen „škola“) se každý žák rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chce získat střední vzdělání. Rozhodnutí žáka studovat ve škole je dobrovolné, což žák stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Přijetí ke studiu na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

Školní řád platí v budově školy, pronajatých prostorách Rozvodny, pronajatých prostorách Centra Kociánka (dále také jen „prostory školy“) a na všech akcích pořádaných školou. Je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Vymezuje jak práva, tak povinnosti jednotlivých aktérů výchovně-vzdělávacího procesu.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Jsou s ním seznámeni pracovníci školy na pracovní poradě, žáci prostřednictvím třídních učitelů a zákonní zástupci nezletilých žáků na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích či prostřednictvím webových stránek školy.

Školní řád upravuje a obsahuje:

- A. Úvodní ustanovení
- B. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy
- C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
- D. Průběh středního vzdělávání
- E. Prostory školy a jejich provoz
- F. Provoz a vnitřní režim školy
- G. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v době školního vyučování a při akcích pořádaných školou mimo prostory školy
- H. Hodnocení žáků v průběhu klasifikačního období
- CH. Výchovná opatření

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 16. června 2025 s účinností od 1. září 2025.

## **B. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

### **B.1 Práva žáků**

#### **Všichni žáci mají právo:**

1. na veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR;
2. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona;
3. na poskytnutí možnosti rozvíjet se fyzicky, duševně, morálně, duchovně a sociálně zdravým způsobem a v podmínkách svobody a důstojnosti;
4. na zachování své lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a ochranu svého jména;
5. vyslovit svůj jakkoli odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání;
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, obracet se se svými žádostmi, prosbami o pomoc, připomínkami a návrhy na třídního učitele a školní poradenské pracoviště, příp. vedení školy; vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
7. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
8. na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu;
9. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit;
10. na přizpůsobení způsobu vzdělávání podmínkám žáka pro toto vzdělávání; toto právo se realizuje opatřeními, která odpovídají konkrétním vzdělávacím podmínkám daného žáka, jedná se zejména o tisk výukových materiálů, poskytnutí studijních opor atd.;
11. na ochranu svých osobních údajů; škola nesmí neoprávněné osobě sdělit údaje, které o žáku shromažďuje; škola postupuje při ochraně osobních údajů (GDPR) v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a školským zákonem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí školy k ochraně osobních údajů;
12. v prostorách školy a na akcích pořádaných školou na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, narkotiky, stimulačními a psychotropními látkami, tabákovými a nikotinovými výrobky;
13. využívat služeb, které škola nabízí;

14. na vysvětlení pokynů ze strany učitele, kterým nerozumí (toto právo může vyučující omezit, pokud by takové žádosti narušovaly práci ve vyučovací hodině nad únosnou mez);
15. vhodnou a slušnou formou požádat o konzultaci, vysvětlení či doplnění učiva, pokud učební látce nerozumí, zejména po delší nepřítomnosti, jestliže nejsou schopni si zameškané učivo doplnit ve stanovené době samostatně;
16. uložit si cenné věci nebo peníze na sekretariátě školy, a to pouze v případě, že cennou věc je nezbytné donést do vyučování (škola nepřebírá odpovědnost za ztrátu jakýchkoli cenností a peněz, nejsou-li uloženy výše uvedeným způsobem);
17. v prostorách školy a na akcích pořádaných školou na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením;
18. zpracování jejich osobních údajů za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie), což je možné pouze s výslovným souhlasem zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka;
19. nosit do školy mobilní telefony; mít je zapnuty a používat je (telefonovat, posílat SMS, využívat mobilních dat apod.) mohou žáci jen v době přestávek; do školy tato zařízení žáci přinášejí na vlastní odpovědnost;
20. nahlížet do svých opravených písemných prací, na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace;
21. aby byla jejich kázeň usměrňována způsobem slučitelným s lidskou důstojností a aby byla ve škole uplatňována jednotná kázeňská politika; dále mají právo v odůvodněných případech podat stížnost na pracovníka školy, porušuje-li pravidla etiky (ponižování žáka, slovní urážky, psychické týrání apod.), a to písemnou formou ředitelce školy.

### **B.1.1 Zletilí žáci mají navíc právo:**

22. volit a být voleni do školské rady;
23. písemně požádat ředitelku školy o:
  - a. změnu oboru vzdělání,
  - b. přestup z jiné střední školy,
  - c. přerušování studia,
  - d. umožnění opakování ročníku,
  - e. komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o klasifikaci na vysvědčení,
  - f. uznání dosaženého vzdělání za podmínek školského zákona,
  - g. uvolnění z jednotlivých předmětů,
  - h. povolení individuálního vzdělávacího plánu.

### **B.1.2 Práva zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

1. na svobodnou volbu školy pro své dítě;
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
3. volit a být voleni do školské rady;
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte poskytovanou školním metodikem prevence, výchovným poradcem a psychologem v rámci konzultačních hodin, případně po domluvě;
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání;
6. písemně (včetně podpisu nezletilého žáka) požádat ředitelku školy o:
  - a. změnu oboru vzdělání,
  - b. přestup z jiné střední školy,
  - c. přerušování studia,
  - d. umožnění opakování ročníku,
  - e. komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o klasifikaci na vysvědčení,
  - f. uznání dosaženého vzdělání za podmínek školského zákona,
  - g. uvolnění z jednotlivých předmětů,
  - h. povolení individuálního vzdělávacího plánu.

Právo podle části B.1.2 bodu 2. mají v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **B.2 Povinnosti žáků**

#### **Všichni žáci mají povinnost:**

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat prezenčním i distančním způsobem; pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, mají žáci povinnost se vzdělávat distančním způsobem;
2. studovat a plnit zadané úkoly v rámci svých možností; za své studijní výsledky a chování jsou zodpovědní žáci;
3. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (také jen „BOZP a PO“), s nimiž byli seznámeni;
4. reagovat v duchu zásad slušného chování a chodit do školy upraveni a vhodně oblečení s ohledem na dobré mravy, s ohledem na roční období a také na nejvyšší povolenou teplotu vytápění jednotlivých prostor školy;

5. plnit pokyny pedagogických pracovníků, příp. nepedagogických pracovníků, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
6. oznámit třídnímu učiteli neprodleně změny svých osobních dat a dat zákonných zástupců (adresa, telefon...);
7. chodit včas do školy, zúčastňovat se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin a na začátku každé vyučovací hodiny být přítomen v příslušné učebně, není-li vyučujícím předem stanoveno jinak;
8. šetrně zacházet s majetkem školy a tento majetek chránit; případné škody způsobené na majetku jsou žáci nebo jejich zákonní zástupci povinni uhradit;
9. zdržet se hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, nepoužívat vulgárních výrazů; žák po celou dobu výuky musí jednat slušně a chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti;
10. nosit do školy pouze předměty, které souvisí s vyučováním, s výjimkou mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení (dotyková zařízení, chytré hodinky, přehrávače, soukromé notebooky, soukromé tablety, sluchátka...), které ale musí být v době výuky (vyučovací hodiny) a na akcích pořádaných školou (besedy, divadlo, exkurze, kino, přednášky...) zcela vypnuty (popř. ztišeny a bez vibrací) a uschovány tak, aby nerozptylovaly žákovu pozornost; nedodržování zákazu používání mobilních telefonů a podobných elektronických zařízení může být hodnoceno jako zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu; využití těchto zařízení ve vyučovací hodině je možné výjimečně jen na výslovný pokyn vyučujícího;
11. v průběhu odborného výcviku (také jen „OV“) používat kompletní předepsané čisté a funkční osobní ochranné pracovní prostředky (také jen „OOPP“);
12. dodržovat zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů a nedopouštět se plagiátorství.

### **B.2.1 Zletilí žáci mají navíc povinnost:**

13. neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
14. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
15. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání včetně kontaktu pro distanční vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### **B.2.2 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:**

1. zajistit, aby nezletilý žák docházel řádně do školy a v případech stanovených školským zákonem se účastnil distančního vzdělávání;

2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nezletilého žáka;
3. neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti nezletilého žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
5. oznamovat škole neprodleně údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání včetně kontaktu pro distanční vzdělávání nebo pro bezpečnost nezletilého žáka, a změny v těchto údajích.

### **B.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pracovníky školy**

1. Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a pracovníky školy se řídí zásadami slušného chování.
2. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
3. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
4. Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce nezletilých žáků a zletilé žáky o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. Žáci a jejich zákonní zástupci mohou využít konzultačních hodin vyučujících podle rozpisu a nejlépe po předchozí domluvě.

### **C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků jsou zevrubně obsaženy v platných právních předpisech, zejména ve školském zákonu, zákonu č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a ve vyhlášce č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. Mezi hlavní práva a povinnosti pedagogických pracovníků patří zejména následující.

#### **C.1 Práva pedagogických pracovníků**

##### **Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;

2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
3. volit a být voleni do školské rady;
4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;
5. provádět ve svých vyučovacích hodinách rozsazování žáků z hlediska pedagogických, kázeňských a hygienických potřeb třídního kolektivu.

## **C.2 Povinnosti pedagogických pracovníků**

### **Pedagogický pracovník je povinen:**

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
2. chránit a respektovat práva žáků;
3. chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole;
4. dodržovat učební plány, školní vzdělávací programy, případně jiné schválené dokumenty, organizační předpisy a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a při vyučování a výchově;
5. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
6. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
7. poskytovat zletilému žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
8. vykonávat dohled nad žáky podle zvláštních předpisů a pokynů ředitelky školy.

## **D. Průběh středního vzdělávání**

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, příp. dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. Ředitelka školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitelka školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

Rozdílové zkoušky se konají v případě (a) při přijímání do vyššího ročníku, (b) při změně oboru vzdělání.

3. Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, příp. se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na základě písemné žádosti ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
4. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo

písemné žádosti zletilého žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

5. Ředitelka školy může žákovi, který na konci II. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v písemné žádosti.
6. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, příp. dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
7. V případě ukončení vzdělávání žáka třídní učitel nejpozději v poslední den žakovy přítomnosti ve škole ve spolupráci se žákem vyplní výstupní list a uzavře veškeré pohledávky žáka vůči škole.
8. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

### **D.1 Ukončení vzdělávání v oborech vzdělání ukončených maturitní zkouškou**

1. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonal-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června kalendářního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Pokud žák neukončil poslední ročník, přestává být žákem školy také dnem 30. června v roce, v němž měl vzdělávání ukončit.
2. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce je opatřeno doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.
3. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.
4. Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou český jazyk a literatura (dále jen „český jazyk“), cizí jazyk nebo matematika.
5. V rámci společné části maturitní zkoušky může žák dále konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky ze stanovených předmětů.
6. Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu a jsou neveřejné. Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
7. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka, pokud si žák zvolí cizí jazyk, pak ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 povinných zkoušek a praktické maturitní zkoušky.

8. Ředitelka školy určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle školního vzdělávacího programu. Stanoví rovněž formu a témata těchto zkoušek a zveřejní své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.
9. Zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Profilovou část maturitní zkoušky může konat i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.
10. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, žák už školu nenavštěvuje, nezúčastňuje se výuky, ale jen zkoušek v rámci maturitní zkoušky v termínech stanovených ředitelkou školy. Na zkoušky se připravuje samostatně, případně využije konzultací nabízených školou.
11. Žákům náleží 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na konání maturitní zkoušky, a to v termínu stanoveném ředitelkou školy.
12. Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné práce, praktické zkoušky a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka.
13. Žák koná profilovou část maturitní zkoušky ve škole. Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, které jsou její součástí.
14. Maturitní zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání ve střední škole.
15. V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše 2x z každé zkoušky. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky ředitelce školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitelka školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku. Koná-li žák opravnou nebo náhradní zkoušku, koná pouze tu část zkoušky, v níž neuspěl nebo ji nekonal. Obdobně se uznávají úspěšně vykonané části zkoušky při konání maturitní zkoušky žákem, který nemohl tuto maturitní zkoušku dokončit v řádném termínu, neboť neukončil úspěšně poslední ročník vzdělávání.

## **D.2 Ukončení vzdělávání v oborech vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání**

1. Teoretická zkouška z odborných předmětů je ústní zkouškou. Pro teoretickou zkoušku z odborných předmětů stanoví ředitelka školy 20 témat, z nichž si žák jedno téma vylosuje.
2. Pokud tak stanoví školní vzdělávací program, lze teoretickou zkoušku z odborných předmětů členit na 2 samostatně klasifikované zkoušky, popřípadě může být součástí této zkoušky písemné zadání úkolu.

3. Pokud se teoretická zkouška z odborných předmětů nečlení na 2 samostatně klasifikované zkoušky, trvá příprava ke zkoušce nejméně 15 minut a zkouška nejdéle 15 minut. Je-li součástí tématu písemné řešení úkolu, může předseda zkušební komise prodloužit dobu přípravy až o dalších 15 minut.
4. Praktickou zkoušku z odborných předmětů koná žák před teoretickou zkouškou z odborných předmětů. Pro praktickou zkoušku z odborných předmětů stanoví ředitelka školy 3 témata, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Zkouška trvá nejdéle 240 minut.
5. Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelkou školy.
6. Termíny opravných zkoušek stanoví ředitelka školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci a v termínu podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou“). Termíny zveřejní ředitelka školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
7. Uchazeč oznámí ředitelce školy písemně, ve kterém termínu chce opravnou zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno ředitelce školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky.
8. Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu podle vyhlášky o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí.

### **D.3 Ukončení vzdělávání v oborech vzdělání ukončených závěrečnou zkouškou, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem**

1. Jednotlivé samostatně klasifikované zkoušky závěrečné zkoušky se konají v pořadí: písemná zkouška, praktická zkouška z OV a ústní zkouška. Ze závažných organizačních důvodů může ředitelka školy stanovit pořadí zkoušek odlišně.
2. Písemná zkouška trvá nejdéle 240 minut.
3. Počet témat praktické zkoušky stanoví ředitelka školy. Pokud ředitelka školy stanoví více než jedno téma, žák si jedno téma vylosuje. Praktickou zkoušku koná žák nejdéle 3 dny. V jednom dni trvá praktická zkouška nejvýše 7 hodin.
4. Pro ústní zkoušku stanoví ředitelka školy 25 témat zahrnujících současně oblast odborné způsobilosti a profesního uplatnění žáka, z nichž si žák jedno téma vylosuje. Příprava k ústní zkoušce trvá nejméně 15 minut a zkouška trvá nejdéle 15 minut.
5. Závěrečná zkouška se koná v červnu v termínech stanovených ředitelkou školy.
6. Termíny opravných zkoušek stanoví ředitelka školy, termíny náhradních zkoušek stanoví zkušební komise, a to v září, v prosinci a v termínu podle

vyhlášky o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou. Termíny zveřejní ředitelka školy nejméně 2 měsíce před konáním zkoušek na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

7. Uchazeč oznámí ředitelce školy písemně, ve kterém termínu chce opravnou zkoušku konat. Oznámení musí být doručeno ředitelce školy nejpozději 1 měsíc před konáním zkoušky.
8. Žáci, kteří nekonali závěrečnou zkoušku v termínu podle vyhlášky o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání a kteří ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku, konají závěrečnou zkoušku v měsíci září následujícího školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí.

## **E. Prostory školy a jejich provoz**

1. Prostory školy se rozumí budova školy, pronajaté prostory Rozvodny a pronajaté prostory Centra Kociánka („prostory školy“).
2. V prostorách školy není dovoleno používat vlastní elektrospotřebiče připojené na elektrickou síť a mít kompenzační a učební pomůcky připojené na elektrickou síť.
3. V prostorách školy není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
4. V prostorách školy platí zákaz:
  - a. hazardních her, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let),
  - b. konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií,
  - c. přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do prostorů školy,
  - d. vstupu do prostorů školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).

Výše uvedené zákazy se vztahují také na areál středních škol (Střední škola F. D. Roosevelta Brno, příspěvková organizace a ISŠ automobilní, příspěvková organizace, také jen „areál středních škol“) a Centrum Kociánka, a to i v době mimo vyučování.

5. Výslovně jsou žákům zakázány projevy vandalismu, vulgárního vyjadřování, násilí vůči druhým osobám, šikanování včetně kyberšikany, rasismus, šíření pornografie, sexuální obtěžování, fyzické násilí, omezování osobní svobody, šíření poplašné zprávy (např. hrozba bombovým útokem), propagace fašismu a komunismu a jiných hnutí potlačujících lidská práva a svobody.

6. Je zakázána svévolná manipulace s předměty volně přístupnými v prostorách školy.
7. Je zakázán svévolný vstup do prostor se skladovanými předměty ve venkovních skladovacích prostorech školy a svévolná manipulace s nimi.
8. Porušení v bodech shora uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
9. Poskytování informací, přijímání a vyřizování stížností se provádí na základě Směrnice pro poskytování informací. Žádosti jsou přijímány na sekretariátě v budově školy.
10. Nalezené věci v prostorách školy se odevzdávají na sekretariátě v budově školy.

### **E.1 Budova školy**

1. Budova školy na adrese Křižíkova 1694/11, Brno – Královo Pole (jen „budova školy“) je zpřístupněna:
  - a. pro žáky OV od 7:15 h do 15:30 h,
  - b. pro žáky teoretického vyučování od 7:30 h do 15:30 h,
  - c. v době od 7:15 h do začátku prvního dohledu v 7:30 h se mohou žáci teoretického vyučování v budově školy zdržovat v prostoru šaten pod dohledem asistentů pedagoga.
2. Vstup do budovy školy a odchod z budovy školy je povolen pouze hlavním vchodem u vrátnice.
3. Je zakázán bezdůvodný průchod únikovými východy.
4. Po odchodu z budovy školy po skončení vyučování žákovy třídy není žákům dovoleno se do budovy školy vracet. Pokud se žák musí do budovy školy vrátit po skončení svého vyučování, ohlásí se na vrátnici.
5. Žák zachovává pořádek v celé budově školy (včetně toalet) i v areálu středních škol.
6. V budově školy:
  - a. je z důvodu ochrany zdraví a života žáků, ochrany majetku a prevence před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí instalován bezpečnostní kamerový systém,
  - b. je zakázáno manipulovat s okny za účelem odstranění nebo blokace bezpečnostních prvků kování oken, vyklánět se z oken nebo vyhazovat z oken jakékoliv předměty,
  - c. platí přísný zákaz sedání, překlánění se nebo jiným způsobem překonávání zábradlí, rovněž platí zákaz na zábradlí odkládat nebo přes zábradlí odhazovat jakékoliv předměty, uvedený zákaz platí i pro parapety a jiné plochy, které jsou určeny k výzdobě, nebo propagaci školy,
  - d. platí přísný zákaz běhání a hraní si na honěnou,

- e. je při pohybu po schodech nutné dodržet zásady bezpečného pohybu, žáci nespěchají a přidržují se zábradlí,
  - f. má osoba, která se již pohybuje po rampě, přednost před osobou, která na rampu nově vstupuje,
  - g. se osoba, která se pohybuje za pomoci kompenzační pomůcky (např. invalidní vozík), pohybuje pomocí této kompenzační pomůcky ohleduplně včetně použití přiměřené rychlosti v maximální rychlosti běžné chůze a s ohledem na ostatní osoby využívající stejný prostor,
  - h. při přesunech mezi patry výtahem osoby využívající k přesunu invalidní vozík používají pouze evakuační výtahy.
7. Porušení v bodech shora uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
  8. Zákonní zástupci žáků doprovází žáky před hlavní vchod budovy školy. Osobní asistenti žáků mají na základě rozhodnutí ředitelky školy povolený vstup do budovy školy. Osobní asistenti se v budově školy pohybují pouze s žákem, kterému poskytují asistenci.
  9. Žáka, který po příchodu do budovy školy potřebuje doprovod, doprovodí do učebny asistent pedagoga, osobní asistent žáka, případně jiný pedagogický pracovník školy (žák nebo jeho doprovod se v takovém případě obrátí na nepedagogického pracovníka školy na vrátnici).
  10. Pobyt zákonných zástupců a dalších osob se uvnitř budovy školy omezuje jen na nezbytné případy. Z bezpečnostních důvodů je zakázán všem návštěvám pohyb po budově školy bez doprovodu pracovníka školy. Při vstupu do budovy školy je povinností třetích osob ohlásit se na vrátnici.
  11. Případné návštěvy si pracovník školy vyzvedne na vrátnici v budově školy. Pedagogický pracovník školy je primárně povinen vždy zajistit svou výuku, službu na dohledu, přípravu na vyučování, či jinou nezbytnou činnost spojenou se zajištěním řádného chodu školy, proto je nezbytné na předem sjednané návštěvy přicházet včas.
  12. Žák nebo zákonný zástupce žáka se primárně obrací se svými žádostmi na žákova třídního učitele, příp. učitele příslušného předmětu. Je povinností zákonných zástupců a třetích osob si běžnou návštěvu (např. kvůli vyzvedávání úkolů, předávání dokumentů, konzultace...) vždy s příslušným pracovníkem školy domluvit dopředu. Po příchodu do prostoru před vrátnicí v budově školy a ohlášení se na vrátnici zákonný zástupce nebo třetí osoba vyčká, než nepedagogický pracovník školy na vrátnici informuje příslušného (žádaného) pracovníka školy.
  13. Pokud zákonný zástupce nebo třetí osoba přijde na vrátnici v budově školy bez ohlášení a bude trvat na okamžitém rozhovoru s pracovníkem školy, laskavě vyčká v prostoru před vrátnicí v budově školy do té doby, než se mu bude moci příslušný (žádaný) pracovník věnovat. V případě pedagogických pracovníků je třeba vzít na vědomí, že cca. 5 minut před zahájením vyučovací hodiny nemá smysl jednání realizovat.

14. Osobní schůzku s vedením školy je nutné vždy domlout dopředu s dostatečným časovým předstihem.
15. Při nedodržení výše uvedeného nepedagogický pracovník na vrátnici v budově školy zákonného zástupce nebo třetí osobu do budovy školy nepustí.
16. Parkoviště před budovou školy není určeno žákům či jejich zákonným zástupcům k dlouhodobému parkování.

## **E.2 Pracoviště OV v pronajatých prostorách**

1. Pracoviště OV v prostorách Centra Kociánka a Rozvodně (dále jen „pracoviště OV“) jsou zpřístupněna pro žáky OV od 7:15 h do 15:30 h.
2. Po odchodu z pracoviště OV po skončení vyučování není žákům dovoleno se na uvedené pracoviště vracet.
3. Žák zachovává pořádek ve všech prostorách (včetně toalet) na pracovištích OV i v jejich okolí.
4. Na pracovištích OV je zakázáno manipulovat s okny za účelem odstranění nebo blokace bezpečnostních prvků kování oken, vyklánět se z oken nebo vyhazovat z oken jakékoliv předměty.
5. Porušení v bodech shora uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
6. Zákonní zástupci žáků doprovází žáky před vstupem na pracoviště OV. Osobní asistenti žáků mají na základě rozhodnutí ředitelky školy povolený vstup do budovy školy. Osobní asistenti se na pracovištích OV pohybují pouze se žákem, kterému poskytují asistenci.
7. Žáka, který po příchodu na pracoviště OV potřebuje doprovod, doprovodí do dílny OV asistent pedagoga, osobní asistent žáka, případně jiný pedagogický pracovník školy.
8. Na pracoviště OV je zakázán vstup osobám, které nebyly seznámeny s informacemi k zajištění BOZP a PO.

## **E.3 Podmínky zacházení s majetkem školy**

1. V případě úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (také jen „občanský zákoník“) škodu uhradit.
2. Žáci zachází hospodárně se všemi svěřenými prostředky a školním majetkem, neplýtvají teplem, elektrickou energií, vodou apod., šetří s veškerým přiděleným materiálem a náradím. Každý žák musí dbát na to, aby bylo hospodárně zacházeno s materiálem a nevznikaly škody z důvodu nedbalosti, nedodržování technologických postupů, nezajištění hotového nebo rozpracovaného díla.
3. Je zakázáno manipulovat nebo zneužívat požární hlásiče a senzory pohybu, měnit a zasahovat do značení únikových cest, pozměňovat, měnit nebo

- poškozovat výstražné a informativní tabulky, nebo plomby požárně bezpečnostního zařízení. Nikdo nesmí vyvolat planý poplach.
4. Je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez povolení a dohledu pedagogického pracovníka.
  5. Je zakázáno psát běžným fixem nebo zvýrazňovačem na školní tabule. Na zadní strany posuvných dělicích stěn je zakázáno psát čímkoliv, tj. včetně stíracích fixů, zvýrazňovačů apod.
  6. Porušení v bodech shora uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
  7. Vypůjčené učebnice, které žák ztratí nebo jinak znehodnotí, nahradí.
  8. Žák může využívat zařízení ostatních právních subjektů (nápojový a jídelní automat apod.) způsobem, pro který jsou tato zařízení určena. Při poškození, které vznikne nepovolenou manipulací, je žák povinen škodu uhradit příslušnému právnímu subjektu.

## **F. Provoz a vnitřní režim školy**

### **F.1 Vnitřní režim školy**

1. Žák přichází do prostor školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování podle svého rozvrhu hodin.
2. Žák zdraví pedagogické i nepedagogické pracovníky a návštěvníky školy při prvním setkání s nimi v daném dni. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
3. Žák si přezouvá venkovní obuv s výjimkou obuvi ortopedické.
4. Žák si odkládá venkovní obuv i oděv do určené šatní skříňky nebo na určené místo.
5. Žák se v prostorách školy pohybuje bez pokrývky hlavy a bez slunečních brýlí, pokud to nevyžaduje jeho zdravotní stav.
6. Po skončení vyučování podle rozvrhu hodin se žák zdržuje v prostorách školy po dobu max. 15 minut, v rámci které se přezuje, oblékne a odchází z prostor školy.
7. Komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogickými a nepedagogickými pracovníky se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance, vždy dle pravidel slušného chování. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgárního vyjadřování atd.
8. Žák dbá důsledně pokynů pedagogických (příp. nepedagogických) pracovníků.
9. Cítí-li se žák během vyučování nemocen, ohlásí to ve třídě přítomnému pedagogickému pracovníkovi, tento informuje třídního učitele, příp. vedení školy. Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka. Při nepřítomnosti třídního učitele informuje zákonné zástupce vedení školy.

10. Do odborných učeben mohou žáci vstupovat jen v přítomnosti pedagogického pracovníka. Během výuky v odborných učebnách žáci dodržují Řády odborných učeben teoretického vyučování. V hodinách tělesné výchovy žáci dodržují Řád odborné učebny pro tělesnou výchovu a Provozní řád posilovny.
11. Žáci používají počítače, notebooky, tablety a počítačový software, které jsou majetkem školy, pouze podle pokynů pedagogického pracovníka. Žáci mají zakázáno používat učitelské počítače. Během přihlašování do počítačové sítě školy smí žák používat pouze své jméno a heslo. Každý žák si nastaví vlastní přístup k elektronické podpoře výuky, tento přístup žák uchovává v tajnosti. Je zakázáno používat školního připojení (internet a ICT prostředků a techniky) k nelegálním činnostem (např. stahování nelegálních dat, přenos hanlivých či diskriminačních materiálů, zasahování do soukromí a osobních údajů dalších uživatelů počítačové sítě – dat, hesel apod.).
12. Při přechodu mezi pracovišti i v průběhu přestávek dbá žák bezpečnostních předpisů, přesun do učebny mezi patry probíhá pod dohledem pedagogického pracovníka (tj. asistenta pedagoga dané třídy, příp. vyučujícího dané hodiny).
13. Porušení v bodech shora uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.

## **F.2 Provoz a vnitřní režim školy v průběhu vyučování**

1. Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin vydávaným ředitelkou školy na období školního roku.
2. Doba vyučování se člení na vyučovací hodiny a přestávky.
3. Žáci se řídí stálým rozvrhem hodin, příp. jeho změnami. Žáci jsou povinni tyto změny sledovat v informačním systému školy (také jen „systém EduPage“).
4. Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou zápisem v systému EduPage předem informováni o změnách v obvyklém rozvrhu třídy.
5. Na začátku každé vyučovací hodiny je žák přítomen v příslušné učebně nebo dílně OV a připraven na hodinu. Nedodržení uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
6. Při vstupu vyučujícího do učebny žáci povstáním (týká se žáků, jejichž zdravotní stav to dovoluje) nebo ústně zdraví učitele.
7. Učitele teoretického vyučování i OV žáci oslovují: „Pane učiteli“ nebo „Paní učitelko“, asistenta pedagoga „Pane asistente“ nebo „Paní asistentko“.
8. Nepřijde-li vyučující do 10 minut po zvonění do třídy, určený žák oznámí nepřítomnost učitele v kanceláři zástupců ředitelky školy nebo na sekretariátě školy.

9. Vyučovací hodina v teoretické výuce trvá 45 minut. Rozpis vyučovacích hodin pro **teoretické** vyučování:

<b>DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ</b>			
(1. hodina – 5. hodina → platí pro všechny třídy)			
1. hodina	7:45	-	8:30
2. hodina	8:40	-	9:25
3. hodina	9:35	-	10:20
velká přestávka	10:20	-	10:40
4. hodina	10:40	-	11:25
5. hodina	11:35	-	12:20
6a. hodina (dle rozvrhu tříd)	12:30	-	13:15
<b>POLEDNÍ PŘESTÁVKA</b>			
(řídí se rozvrhem stanovené polední přestávky → 6a. nebo 6b. hodina)			
oběd 12:20 – 12:50			
oběd 13:15 – 13:45			
<b>ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ</b>			
6b. hodina (dle rozvrhu tříd)	12:50	-	13:35
7. hodina	13:45	-	14:30
8. hodina	14:35	-	15:20

10. Vyučovací hodina v OV trvá 60 minut. Rozpis vyučovacích hodin **OV**:

<b>DOPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ</b>			
1. hodina	7:30	-	8:30
2. hodina	8:30	-	9:30
velká přestávka	9:30	-	9:45
3. hodina	9:45	-	10:45
4. hodina	10:45	-	11:45
<b>POLEDNÍ PŘESTÁVKA</b>			
oběd 11:45 – 12:15			
<b>ODPOLEDNÍ VYUČOVÁNÍ</b>			
5. hodina	12:15	-	13:15
6. hodina	13:15	-	14:15
7. hodina	14:15	-	15:15

11. Žák ve vyučování pozorně sleduje výklad, plní úkoly zadané vyučujícím a nevyrušuje.
12. Žák má během výuky (vyučovací hodiny) vypnutý mobilní telefon, fotoaparát nebo jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Využití těchto zařízení ve vyučovací hodině je možné výjimečně jen na výslovný pokyn vyučujícího. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pracovníků školy anebo žáků) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem. Narušování výuky (vyučovací hodiny) mobilním telefonem (případně jinou technikou – dotyková zařízení, chytré hodinky, soukromé notebooky, soukromé tablety, sluchátka...) je hodnoceno jako zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
13. Žák se v průběhu vyučování řídí rozvrhem hodin své třídy a v průběhu výuky (vyučovací hodiny) je v určené třídě, pokud pedagogický pracovník nestanoví jinak. Žák je v průběhu vyučování, pokud není určeno pedagogickým pracovníkem jinak, přítomen v prostorách školy a pod pedagogickým dohledem.
  - a. Zletilí žáci mají povoleno vycházet mimo prostory školy během velké přestávky; nezletilí žáci musí mít k opuštění prostor školy v době velké přestávky písemný souhlas zákonných zástupců.
  - b. Polední přestávka není součástí vyučování dle pravidelného rozvrhu. V této době mohou zletilí žáci opustit prostory školy. Nezletilí žáci musí mít k opuštění budovy školy v době polední přestávky písemný souhlas zákonných zástupců.

V případě, že se žáci zdržují v době polední přestávky v budově školy, mohou se zdržovat pouze na vyhrazených místech, kde je vykonáván pedagogický dohled. Vyhrazená místa v budově školy: prostor šaten, prostor 1.NP kolem nápojových automatů a před výtahy. Pracovníci, kteří zde mají dohled, dbají na dodržování kázně a pořádku s důrazem na odstraňování negativních jevů. Dohlížející pedagog vykonává dohled aktivně, prochází svěřený úsek a kontroluje místnosti, které se nachází v rámci daného úseku.

V polední přestávce mohou žáci odcházet do jiných prostor (pater) budovy školy nejdříve 10 minut před zahájením odpoledního vyučování.
  - c. V průběhu vyučování mohou nezletilí žáci opustit prostory školy pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo žádosti z rodičovského účtu v systému EduPage. V ostatních případech, včetně náhlé zdravotní indispozice, mohou nezletilí žáci opustit prostory školy v doprovodu zákonného zástupce nebo pracovníka školy. Třídní učitel jeho nepřítomnost zapíše do třídní knihy.
  - d. Zletilí žáci mohou opustit prostory školy v souladu s pravidly pro omlouvání absence. Pokud u nich v průběhu výuky dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu a žák chce z tohoto důvodu ze školy odejít, může tak učinit s vědomím třídního učitele nebo zástupců ředitelky školy.

Porušení shora uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.

- e. Pokud žák (zletilý či nezletilý) svévolně opustí prostor školy či místo, kde se jeho třída nachází v dané vyučovací hodině, aniž to oznámí třídnímu učiteli či vyučujícímu v dané vyučovací hodině, jedná se o závažné zaviněné porušení školního řádu a zameškané vyučovací hodiny budou považovány za neomluvenou absenci. Dodatečná omluva není přijatelná. Škola při svévolném opuštění prostor školy nemá za žáka odpovědnost.
14. Žáci při výuce používají učitelem doporučené sešity na poznámky a další potřebné pomůcky, včetně vybraného počítačového softwaru a elektronické podpory výuky (e-learningu) i pro domácí přípravu na vyučování a distanční vzdělávání.
15. Podvádění při ověřování znalostí (opisování, napovídání, používání nepovolených pomůcek...) je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
16. Na konci poslední vyučovací hodiny nebo před přesunem na jiné pracoviště školy žáci učebnu uklidí podle pokynů vyučujícího.

### F.2.1 Odborný výcvik

#### Žáci:

1. nastupují do OV pod dohledem pedagogického pracovníka včas a ukázněně, a to v čistém a funkčním pracovním oděvu i obuvi;
2. před zahájením OV jsou vyučujícím seznámeni s bezpečnostními předpisy a obsluhou a základní údržbou strojů a zařízení v dílnách OV;
3. mají zakázáno vynášet z dílen OV materiál, náradí nebo části zařízení; dále je zakázáno do dílen OV přinášet vlastní materiál, náradí nebo části zařízení; v rámci OV je zakázáno používat jakékoliv jiné pracovní nástroje a stroje, které nejsou majetkem školy; porušení uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu; při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení;
4. dostávají pokyn k ukončení práce na pracovišti od učitele OV; na závěr výuky v dílnách OV žák pomůcky očistí a po zkontrolování učitelem OV je uloží na určené místo; na závěr pracovního dne uklidí dílnu OV podle pokynů učitele OV; porušení uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu; při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení;

5. mohou být za produktivní práci odměněni v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
6. musí být z bezpečnostních důvodů vybaveni OOPP a mít dle charakteru práce a pokynů učitele OV vlasy zakryty čepicí a nehty upraveny na délku, která neohrožuje jejich bezpečnost při práci a manipulaci s pracovními nástroji; na dílnách OV není dovoleno nošení řetízků, prstenů, náramků a jiných předmětů, které by mohly být při práci zachyceny strojem či způsobit jiné zranění; v případě, že žák tyto podmínky nedodrží, dopouští se zaviněného porušení školního řádu, příp. závažného zaviněného porušení školního řádu, a nesmí být do dílen OV vpuštěn; porušení uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu; při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.

### F.2.2 Akce pořádané školou

1. Při činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, účasti na soutěžích, přehlídkách a jiných akcích pořádaných školou (např. na školních exkurzích, sportovních kurzech atd., popřípadě při jejich přípravě, dále jen „akce pořádané školou“) je žák povinen dodržovat pokyny pedagogického pracovníka, popř. jiné osoby pověřené dohledem, a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit z určeného místa. V konkrétních situacích se žák chová podle poučení, které poskytne vedoucí akce před a v průběhu akce. Na veškerých akcích pořádaných školou platí školní řád. Porušení uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
2. Při akci pořádané školou mimo prostory školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi vedoucí akce vyplní „Bezpečnostní pokyn“ a poučí žáky o bezpečnosti. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení. Porušení uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.
3. Pokud žák (zletilý či nezletilý) svévolně opustí akci pořádanou školou, aniž to oznámí vedoucímu akce, jedná se o závažné zaviněné porušení školního řádu a zameškané vyučovací hodiny budou považovány za neomluvenou absenci. Dodatečná omluva není přijatelná. Škola při žakově svévolném opuštění akce pořádané školou nemá za něho odpovědnost.
4. Na akcích pořádaných školou platí zákaz:
  - a. hazardních her, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život a zdraví dalších osob, zejména osob mladších 18 let),

- b. konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií,
- c. přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií,
- d. účasti na akci pořádané školou pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další).

Porušení v bodech shora uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení.

### F.3 Docházka do školy a omlouvání absence

1. Nepřítomnost ve vyučování je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen ohlásit třídnímu učiteli bezodkladně.
2. Předem známou absenci je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen nahlásit třídnímu učiteli dopředu.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to:
  - a. prostřednictvím systému EduPage,
  - b. e-mailem na školní emailovou adresu třídního učitele (xxxx@ssfdr.cz) s těmito údaji: důvod a časové vymezení absence,
  - c. nebyl-li žák omluven v systému EduPage, je po ukončení absence povinen bez vyzvání ihned (tj. bez zbytečného odkladu) předložit třídnímu učiteli nebo učiteli OV písemnou omluvenku v omluvném listě. Kontrolu omluvenky zapsané v omluvném listě žáka potvrdí třídní učitel nebo učitel OV svým podpisem. Je-li žák nezletilý, omluvenka musí být podepsána jeho zákonným zástupcem, a jedná-li se o žáka zletilého, žákem samotným.
4. Porušení v bodech shora uvedeného je považováno za zaviněné porušení školního řádu, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu; při posuzování porušení školního řádu a přijetí příslušného výchovného opatření bude postupováno individuálně s ohledem na četnost a závažnost daného porušení/daných porušení
5. Originál omluvenky (pokud omluvenka není v omluvném listě) je uložen u třídního učitele do konce září následujícího školního roku. Originál omluvenky, který přijal učitel OV, je následně předán třídnímu učiteli žáka.
6. Opakuje-li se častá krátkodobá nepřítomnost žáka ve vyučování, může třídní učitel požadovat potvrzení od lékaře na každou tuto nepřítomnost. Při posuzování výskytu nepřítomnosti přihlíží třídní učitel individuálně k jejich důvodům a četnosti.
7. Veškerá absence za I. pololetí musí být omluvena nejpozději do dne předcházejícího konání pedagogické rady za I. pololetí. Veškerá absence

za II. pololetí musí být omluvena nejpozději do dne předcházejícího konání pedagogické rady za II. pololetí.

8. Není-li absence žáka doložena podle školního řádu, postupuje se následovně:
  - 1 až 10 hod. napomenutí třídního učitele,
  - 11 až 20 hod. důtka třídního učitele,
  - 21 až 28 hod. důtka ředitelky školy,
  - 29 až 35 hod. 2. stupeň z chování,
  - 36 hod. a více 3. stupeň z chování.
9. Týden výuky OV u oboru vzdělání 41-52-H/01 Zahradník, oboru vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce a oboru vzdělání 41-52-E/01 Zahradnické práce se zaměřením na květinářské a aranžérské práce probíhá v období hlavních prázdnin. Tento týden OV je pro žáky povinný. V případě absence žáka bude akceptována omluvenka pouze od lékaře a žák si neabsolvovaný OV doplní nejpozději do 31. 8. příslušného kalendářního roku.
10. Pozdní příchody do výuky jsou porušováním školního řádu. Při posuzování jejich výskytu a udělení či návrhu udělení výchovného opatření přihlíží třídní učitel individuálně k jejich důvodům a četnosti.
11. Z vážných důvodů může žákovi na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka udělit volno na 1 až 5 vyučovacích dní třídní učitel. Písemnou žádost o uvolnění z vyučování na dobu delší než 5 vyučovacích dní předkládá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák prostřednictvím třídního učitele ředitelce školy. Součástí žádosti podané ředitelce školy je vždy vyjádření třídního učitele k této žádosti.
12. Jestliže nedojde k omluvení žákovy nepřítomnosti do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka a zjistí důvody nepřítomnosti. O absenci delší než 5 vyučovacích dnů bez včasné omluvy informuje třídní učitel neprodleně ředitelku školy.
13. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
14. Falšování omluvenky (razítka, podpisu ap.) nebo doplňování informací na omluvence žákem je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
15. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka, pokud žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

#### **F.4 Školní jídelna – výdejna**

1. Obědy se vydávají od 11:45 h do 13:45 h.
2. Před příchodem do školní jídelny – výdejny si žák v šatně budovy školy odloží školní tašku do šatní skříňky.
3. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů pedagogického dohledu a dalších pracovníků školy.
4. Odnášení obědů v nádobách ze školní jídelny – výdejny se řídí hygienickými předpisy.
5. Přihlašování a odhlašování obědů se řídí Vnitřním a provozním řádem školní jídelny – výdejny, zveřejněném na webových stránkách školy.

#### **G. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí v době školního vyučování a při akcích pořádaných školou mimo prostory školy**

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Dohled k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole při výchově a vzdělávání a s nimi souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb se vykonává v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.
3. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v prostorách školy, tj. před vyučováním, o přestávkách a v době nezbytné pro opuštění prostor školy po skončení žákova vyučování. Rozpis dohledu je vyvěšen na každém patře na určených místech.
4. Dohled nad žáky je zajištěn i při akcích pořádaných školou. Při akcích pořádaných školou mimo prostory školy začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí nejméně 1 den před konáním akce zákonným zástupcům nezletilých žáků a zletilým žákům.

#### **G.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Žáci se chovají při pobytu v prostorách školy a na akcích pořádaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci jsou povinni se přezouvat, dbát na hygienu, zvláště před jídlom a po použití WC.
3. Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a dílnách OV zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané provozním řádem učebny nebo dílny OV. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy v systému EduPage.

4. Utrpí-li žák během přítomnosti ve škole nebo na akci pořádané školou úraz, je povinen neprodleně informovat pedagogického pracovníka, který vykonává dohled nad žáky a který zařídí další potřebné kroky (ošetření, přivolání odborné lékařské pomoci, zápis do knihy úrazů, informování ředitelky školy, příp. zástupců ředitelky školy, zákonných zástupců apod.). O úrazu žáka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcími předpisy.
5. Na počátku a v průběhu školního roku provádí třídní učitel poučení o zásadách bezpečného chování ve škole i při akcích pořádaných školou a запиše je do třídní knihy v systému EduPage. Žáky seznámí zejména:
  - a. se školním řádem a dalšími řády a směrnicemi,
  - b. se zásadami bezpečného chování na veřejných komunikacích, při příchodu do školy, odchodu ze školy, v prostorách školy (ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, dílnách OV...),
  - c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
  - d. s postupem při úrazech,
  - e. nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
6. Při výuce v tělocvičně a ve specializovaných učebnách teoretického vyučování zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řády odborných učeben teoretického vyučování. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující daného předmětu záznam do třídní knihy v systému EduPage.

## **G.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází ze směrnice Minimálního preventivního programu.
2. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, výchovní poradci a psycholog, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné řešení problémů takto ohrožených žáků, o svých zjištěních informují zástupce ředitelky a ředitelku školy.
3. Žáci mají v prostorách školy, přilehlém areálu (myšleno areál středních škol) a při akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových či psychotropních látek, jedů a alkoholických nápojů a přicházet do školy nebo na akce pořádané školou pod jejich vlivem. Porušení tohoto zákazu se bere jako zaviněné, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí právními předpisy včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, odcizení osobních věcí spolužáků a pracovníků školy apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, skupinám nebo pracovníkům školy, jsou přísně zakázány a jsou považovány za zaviněné, příp. závažné zaviněné porušení školního řádu. Podle okolností ředitelka školy zváží možnost postihu žáků, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěních informovat zákonné zástupce žáků.
5. Při projevech kyberšikaný ze strany jiného žáka školy může dotčený žák vyhledat pomoc u školní metodičky prevence, psychologa, třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy. Jakákoliv zjištění žáků nebo pracovníků školy ve smyslu kyberšikaný, týkající se žáků školy, je potřeba neodkladně řešit se školní metodičkou prevence a s vedením školy.

## **H. Hodnocení žáků v průběhu klasifikačního období**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání a je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu.
2. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (školní vzdělávací program).

### **H.1 Zásady hodnocení**

Všichni žáci jsou vzdělávání a hodnoceni v souladu a podle požadavků daných školským zákonem, vyhláškou o středním vzdělávání a vydanými školními vzdělávacími programy platnými pro jednotlivé obory vzdělání. Při vlastním hodnocení učitelé vycházející z těchto zásad:

1. při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
2. při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici;
3. hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků učiteli je jednoznačné, srozumitelné, věcné, pedagogicky zdůvodnitelné a doložitelné;
4. základním předpokladem pro klasifikaci za dané klasifikační období je docházka žáka do vyučování a splnění učitelem stanovených podmínek pro klasifikaci;
5. žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku;
6. učitel při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami zohledňuje doporučení školského poradenského zařízení; na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra vypracuje učitel v daném předmětu individuální vzdělávací plán pro žáka a v rámci tohoto plánu žáka klasifikuje;
7. klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět; v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě;

8. při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období;
9. stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období; každá známka může mít jinou váhu; váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci; váhu jednotlivých známek určuje vyučující s ohledem na charakter a povahu předmětu;
10. při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu;
11. učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka, konkrétně v systému EduPage;
12. učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace; při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení ve vyučovací hodině; výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů a současně jim umožní nahlédnout do opraveného textu;
13. třídní učitelé spolupracují průběžně s vyučujícími jednotlivých předmětů a učiteli OV v projednávání prospěchu a chování žáků;
14. jestliže se výsledky vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období radikálně zhorší, informuje vyučující příslušného předmětu třídního učitele;
15. případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách a rozebírají v příslušných předmětových komisích;
16. třídní učitelé informují vedení školy a ostatní pedagogické pracovníky na pedagogických radách o stavu klasifikace žáků;
17. na konci každého klasifikačního období, nejpozději 24 hodin před konáním pedagogické rady za I. pololetí a nejpozději 24 hodin před konáním pedagogické rady za II. pololetí, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky klasifikace za dané klasifikační období do systému EduPage; po dohodě s třídním učitelem připraví návrhy na hodnocení v náhradním termínu a opravné zkoušky;
18. učitel ověřuje probrané učivo ústně, písemně, příp. dalšími formami; kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek učitel rozvrhne rovnoměrně po celé klasifikační období tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích;
19. při hodnocení žáků učitelé zvýrazňují motivační složku hodnocení; při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení;
20. učitel uchovává veškeré písemné práce žáků, které byly hodnoceny známkou, do konce září následujícího školního roku.

## H.2 Získávání podkladů pro hodnocení

Hodnocení žáka nespočívá pouze v ústním a písemném zkoušení. Vyučující hodnotí i aktivitu žáka ve vyučovacích hodinách, schopnost, jak dokáže formulovat vlastní názor na daný problém, hodnotí i jeho samostatné práce a přípravu na vyučování. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka;

2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové);
4. analýzou výsledků činnosti žáka;
5. konzultacemi s ostatními učiteli podle potřeby i s pracovníky speciálně pedagogických center, pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb;
6. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

### H.3 Hodnocení chování žáka

Při hodnocení a klasifikaci chování žáka třídní učitel přihlíží k tomu, zda je chování žáka v souladu se školním řádem. Hodnotí se jak chování žáka ve vyučování v prostorách školy, tak i chování žáka na akcích pořádaných školou.

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Stupeň hodnocení chování žáka	Kritéria		
	dodržování školních a třídních pravidel	chování ke spolužákům a pracovníkům školy	neomluvená absence
<b>velmi dobré</b>	žák respektuje školní a třídní pravidla a chová se podle nich	žák respektuje pracovníky školy a spolužáky, dodržuje zásady slušnosti v jednání s nimi	žák má 28 a méně hodin neomluvené absence
<b>uspokojivé</b>	žák opakovaně i po udělení důtky třídního učitele nerespektuje školní a třídní pravidla nebo se dopustil závažnějšího zaviněného porušení školních nebo třídních pravidel	žák opakovaně nedodržuje zásady slušnosti v jednání s pracovníky školy a spolužáky i po udělení důtky třídního učitele nebo se dopustil závažnějšího zaviněného porušení zásad slušnosti v jednání se spolužáky nebo pracovníky školy	žák má 29 až 35 hodin neomluvené absence
<b>neuspokojivé</b>	žák opakovaně i po udělení důtky ředitelky školy nerespektuje školní a třídní pravidla nebo se dopustil závažného zaviněného porušení školních nebo třídních pravidel	žák opakovaně i po udělení důtky ředitelky školy nerespektuje pracovníky školy anebo spolužáky nebo se dopustil závažného zaviněného porušení pravidel slušnosti, hrubě úmyslně slovně nebo fyzicky napadl spolužáka anebo pracovníka školy	žák má 36 a více hodin neomluvené absence

### H.4 Hodnocení žáka v předmětech teoretického vyučování

1. Žák bude z vyučovacího předmětu klasifikován, jestliže získal známky průběžně, během celého klasifikačního období, splnil požadavky vyučujícího pro hodnocení v daném předmětu a podmínky dané tímto školním řádem. Předepsaný minimální počet známek za klasifikační období je:
  - u předmětu s 1hodinovou týdenní dotací minimálně 3 známky,
  - u předmětu s 2hodinovou týdenní dotací minimálně 4 známky,
  - u předmětu s 3hodinovou týdenní dotací minimálně 5 známek,
  - u předmětu s 4hodinovou a vyšší týdenní dotací minimálně 6 známek.

2. Při využití podpůrného opatření, které spočívá v úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně prodloužení délky středního vzdělávání o jeden rok, se požadavek na předepsaný minimální počet známek za klasifikační období násobí 2.
3. Požadavek na získání minimálního počtu známek se netýká nepovinných předmětů.
4. Z uvedeného minimálního počtu známek musí být nejméně 1 známka získána ústním zkoušením. Za ústní zkoušení lze považovat takové, při kterém je verbální kontakt učitele a žáka.
5. Ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování se hodnotí:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
  - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, vynaložené úsilí a snaha žáka při osvojování učiva a dovedností,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - osvojení účinných metod samostatného studia,
  - samostatnost při provádění naučených dovedností, schopností a použití vědomostí,
  - míra a způsob dopomoci při používání jednotlivých dovedností, schopností a vědomostí.
6. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech teoretického vyučování je klasifikován těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný.

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem. Pohotově a sám vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen pracovat zcela samostatně.

### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti s mírnou potřebou nápomoci či usměrnění. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen pracovat samostatně nebo s menší pomocí.

### **Stupeň 3 - dobrý**

Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně pracovat podle návodu učitele nebo za pomoci pedagogického pracovníka.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má ve znalostech učiva předepsaného školním vzdělávacím programem mezery a nedostatky. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Osvojení učiva zvládá jen s trvalou pomocí pedagogického pracovníka. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují závažné nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit či korigovat. Žák, který není schopen používat prostředky ICT (PC, notebook, tablet a jiné), je schopen provést činnost či vypracovat úkoly vyžadované v souladu se školním vzdělávacím programem s využitím prostředků ICT jen s trvalou pomocí pedagogického pracovníka.

### **Stupeň 5 - nedostatečný**

Žák má ve znalostech učiva předepsaného školním vzdělávacím programem závažné mezery a nedostatky. Požadované poznatky si neosvojil uceleně, přesně a úplně, na nabyté znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně, úlohy řeší jen s jeho pomocí. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má podstatné nedostatky

ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má podstatné nedostatky, žák chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák nedovede samostatně pracovat.

7. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
8. Pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn, na vysvědčení se uvede u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.

### **H.5 Hodnocení odborného výcviku**

1. Žák je zpravidla hodnocen v každém dni OV. Za každý měsíc výuky je do systému EduPage zapsána vyučujícím příslušného předmětu OV minimálně jedna souhrnná známka za daný měsíc.
2. Při klasifikaci se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:
  - vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
  - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
  - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
  - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
  - kvalita výsledků činností,
  - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
  - hospodárné využívání materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
  - obsluha a údržba výrobních pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
3. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech OV je poté klasifikován těmito stupni:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný.

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem. Soustavně projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, nedopouští se chyb nebo se dopouští jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem. Projevuje kladný vztah k práci, pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti, v postupech a způsobech práce se nevyskytují závažné či podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. S drobnými nedostatky udržuje pracoviště v pořádku. Také dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s drobnými nedostatky. Výrobní pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák ovládá probírané učivo předepsané školním vzdělávacím programem. Žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a pracovním činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele nebo jiného pedagogického pracovníka. Výsledky práce mají nedostatky. S méně závažnými nedostatky udržuje v pořádku pracoviště a dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji pedagogickým pracovníkem podněcován.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má ve znalostech učiva předepsaného školním vzdělávacím programem mezery či závažné nedostatky. Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využívat při praktické činnosti jen za soustavné pomoci pedagogického pracovníka. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobu práce potřebuje soustavnou pomoc pedagogického pracovníka. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Se závažnými nedostatky dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti při využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák má ve znalostech učiva předepsaného školním vzdělávacím programem podstatné mezery. Neprojevuje zájem o práci. Vztah žáka k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na požadované úrovni. Nedokáže ani s pomocí pedagogického pracovníka uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí pedagogického pracovníka. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Žák nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má podstatné nedostatky.

## H.6 Celkový prospěch

1. Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- a. prospěl s vyznamenáním
- b. prospěl
- c. neprospěl
- d. nehodnocen.

Ad a. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li hodnocen při celkové klasifikaci v žádném povinném předmětu hůře než stupněm 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Ad b. Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Ad c. Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen klasifikačním stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci II. pololetí.

Ad d. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v I. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

2. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace ze všech vyučovacích předmětů uvedených v učebním plánu příslušného ročníku, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.
3. Stupeň hodnocení prospěchu, chování a celkového hodnocení se uvádí na vysvědčení.

## H.7 Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci II. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

## H.8 Hodnocení v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen

- z povinného předmětu vyučovaného pouze v I. pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  3. Pokud žák zamešká 35 % a více z výuky v jednotlivém vyučovacím předmětu z celkového počtu odučených hodin za dané klasifikační období, je z předmětu za dané klasifikační období nehodnocen.
  4. Hodnocení v náhradním termínu se koná před třídou nebo mimo třídu, ale v takovém případě za přítomnosti dalšího učitele, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
  5. Výsledek hodnocení v náhradním termínu vyhlásí učitel v den konání tohoto hodnocení. O výsledku hodnocení v náhradním termínu se pořídí zápis do systému EduPage.
  6. Nedostaví-li se žák k vykonání hodnocení v náhradním termínu pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne data hodnocení v náhradním termínu písemně omluvit ředitelce školy a doložit svou neúčast příslušným potvrzením, které pro danou situaci určí ředitelka školy (potvrzením lékaře apod.).

## H.9 Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v případě:

- koná-li opravné zkoušky,
- koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

### H.9.1 Komise pro komisionální zkoušky

1. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná.
2. Předsedou komise je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, dále je členem komise zkoušející učitel, který vyučuje žáka danému předmětu, a přísedící – učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
3. Členy komise jmenuje ředitelka školy.
4. Třídní učitel oznámí písemně termín konání komisionální zkoušky podepsaný ředitelkou školy zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
5. Výsledek komisionální zkoušky oznámí žákovi předseda komise v den konání komisionální zkoušky.
6. Je-li vyučujícím žáka ředitelka školy, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
7. Nedostaví-li se žák k vykonání komisionální zkoušky pro vážné důvody, je povinen se nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne data komisionální zkoušky písemně omluvit ředitelce školy a svoji nepřítomnost doložit příslušným

potvrzením, které pro danou situaci určí ředitelka školy (potvrzením lékaře apod.).

### H.9.2 Opravná zkouška

1. Žák, který na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci I. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v I. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
3. Komisionální zkoušku z opravné zkoušky může žák ve II. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

### H.9.3 Komisionální přezkoušení

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
3. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

## H.10 Vysvědčení

Po projednání klasifikace v pedagogické radě zajistí třídní učitel vytištění vysvědčení na předepsaném tiskopise. Za I. pololetí se vydává místo vysvědčení výpis vysvědčení.

## H.11 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho písemnou žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ve středním vzdělávání povolí ředitelka školy individuální vzdělávací plán žákovi na základě potvrzení, že žák je sportovním reprezentantem ČR ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v ČR, a to v souvislosti s touto skutečností. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
3. Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
4. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## H.12 Domácí úkoly a jejich hodnocení

Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

1. vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců;
2. domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek k vlastnímu rozvoji;
3. vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce;
4. není vhodné domácí úkoly známkovat, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení;
5. školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za klasifikační období, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují;
6. hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevytvrdí o míře dosažení vzdělávacích cílů.

### **H.13 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických pracovníků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro to vytváří odpovídající podmínky. Učitelé vedou žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Cílem je dosáhnout zdravého sebevědomí žáků, které je podloženo získanými znalostmi a dovednostmi. Zároveň se tímto způsobem posilují komunikační dovednosti žáků a jejich schopnost obhájit svůj názor nebo naopak uznat názor jiného.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáka, posiluje jeho sebeúctu a sebevědomí. Je zařazováno přiměřeným způsobem do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími. Při sebehodnocení se žák učí popsat, co zvládá, co mu ještě nejde, jaké má mezery a jak bude pokračovat dále. Při školní práci pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Žák by měl být ve vyučování veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:

1. schopnost aplikace získaných kompetencí v praxi;
2. schopnost orientovat se v daném problému s využitím získaných vědomostí, znalostí a dovedností;
3. schopnost žáka prosadit se v třídním kolektivu při řešení týmového úkolu;
4. schopnost samostatné prezentace svých znalostí;
5. schopnost výběru – pochopení významu jednotlivých částí rozsáhlejších testovacích souborů, selekce nepodstatných částí a schopnost řešení hlavních částí úloh;
6. pochopení své role v kolektivu a schopnost změny této role;
7. schopnost využívání mezipředmětových vazeb;
8. schopnost aplikovat etické principy v praxi;
9. schopnost pochopení rovnováhy práv a povinností.

### **CH. Výchovní opatření**

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy a neuvádí se na vysvědčení.

#### **CH.1 Pochvaly nebo jiná ocenění**

1. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
2. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

3. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
4. Pochvala ředitelky školy a pochvala třídního učitele je příkládána na zvláštním formuláři školy k vysvědčení.

## **CH.2 Kázeňská opatření**

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Další kázeňská opatření může uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.

Všechny případy porušení školního řádu jsou řešeny individuálně.

### **CH.2.1 Další kázeňská opatření**

1. Dalšími kázeňskými opatření bez právních důsledků pro žáka jsou:
  - a. napomenutí třídního učitele,
  - b. důtka třídního učitele,
  - c. důtka ředitelky školy.
2. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

### **CH.2.2 Podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy**

1. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Jedná se o kázeňské opatření s právními důsledky pro žáka.
2. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5. Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči pracovníkovi školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Se zněním školního řádu jsou žáci seznámeni na začátku školního roku (je proveden zápis do třídní knihy). Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni na prvních třídních schůzkách.
2. Se školním řádem jsou povinni se seznámit a následně se jím řídit jak všichni žáci a jejich zákonní zástupci, tak všichni pracovníci školy.
3. V průběhu celého školního roku je řád viditelně umístěn v každé třídě, v 1.NP v prostoru šaten a způsobem umožňujícím dálkový způsob na webových stránkách školy [www.ssfdr.cz](http://www.ssfdr.cz).
4. V případě nedodržování pravidel školního řádu bude postupováno také podle platných zákonů, příslušných prováděcích předpisů a metodických pokynů.
5. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy (tj. ředitelkou školy) pověřena: statutární zástupkyně ředitelky školy.
6. Zrušuje se předchozí školní řád ze dne 1. listopadu 2024, č.j.: SSFDR 1346/2024 ke dni 31. srpna 2025.

V Brně dne 16. června 2025

.....  
Ing. Miroslava Zahradníková, v. r.  
ředitelka školy

.....  
Mgr. Jiřina Šafářová, v. r.  
předsedkyně školské rady